

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
МКОУ
«ПРОГИМНАЗИЯ №3 г. БАКСАНА»



Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №3 г.Баксана»
Кабардино-Балкарской Республики
Буденного ул., д. 93, г. Баксан

Къэбэрдей-Балъкъэр
Республикэм щыщ я
муниципальнэ казеннэ еджап1э
«Бахъсн къалэ прогимназие №3»
Буденнэм и уэр, у, 93, Бахъсн
къалэ

Къабарты-Малкъар Республиканы
юйор у муниципальный казенный
учреждение «Бахсан шахарда 3-чи
номерли прогимназия»
Буденный ат., ор., 93, Баксан
шахапаны

361534 тел./факс (8866-34) 4-19-67 E-mail:3.prog@mail.ru
ОКПО 31836459 ОГРН 0120700507739 ИНН/КПП 0701004187/072201001

01.09.2017г

№ 40

Приказ

« О назначении ответственных за организацию
антикоррупционной деятельности в МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана»

в целях организации работы по противодействию коррупции в МКОУ
«Прогимназия №3 г.Баксана»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений зам.директора по УВР Бештоева М.Б.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Нахушева Р.А., председателя профкома – председатель комиссии;
 - Каскулова З.М., старший воспитатель, член комиссии;
 - Кочесокова З.Х., зам.директора по ВР, член комиссии;
3. Способствовать организации работы и добросовестному исполнению обязанностей ответственного и комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ш.Хашпакова

С приказом ознакомлены:

Бештоева М.Б. Мештоева

Каскулова З.М. Каскулова

Кочесокова З.Х. Кочесокова



Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №3 г.Баксана»
Кабардино-Балкарской Республики
Буденного ул., д. 93, г. Баксан

Къэбэрдей-Балъкъэр
Республикэм щыщ я
муниципальнэ казеннэ еджап1э
«Бахъсэн къалэ прогимназиэ №3»
Буденнэм и уэр, у, 93, Бахъсэн
къалэ

Къабарты-Малкъар Республиканы
юйюр у муниципальный казенный
учреждение «Бахсан шахарда 3-чи
номерли прогимназия»
Буденный ат., ор., 93, Бахсан
шахапаны

361534 тел./факс (8866-34) 4-19-67 E-mail:3.prog@mail.ru
ОКПО 31836459 ОГРН 0120700507739 ИНН/КПП 0701004187/072201001

01.09.2017г

№ 41

Приказ

«О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников в ОУ»

В целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся ОУ МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана», руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пункт 3 статьи 5, пункт 3 части 1 статьи 8), на основании письма Министерства образования Московской области от 29.07.2013г. № 9564-11/04 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 сентября 2015 г. N ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Педагогическим работникам ОУ:

1.1. Исключить факты сбора денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся на любые мероприятия, связанные с материально-техническим обеспечением и оснащением образовательного процесса, мероприятия по содержанию зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

1.2. Довести до сведения родителей (законных представителей) воспитанников и обучающихся информацию о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, привлечения целевых взносов и пожертвований, возможности обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых ресурсов.

2. Работники образовательного учреждения будут привлечены к ответственности в установленном законом порядке в случае, если ими осуществлялся сбор денежных средств с родителей (законных представителей) или было оказано в этом содействие.

3. Разместить на сайте образовательного учреждения информацию о том, что добровольные пожертвования или иные добровольные взносы в образовательное учреждение, в том числе от некоммерческих организаций (фондов) могут быть переданы образовательному учреждению только в добровольном порядке и только путем их перечисления на лицевой счет образовательного учреждения (указать реквизиты данного счета); пожертвования в виде имущества могут быть переданы только на основании договора дарения или договора пожертвования и незамедлительно поставлены на бухгалтерский учет.
4. Исключить расходование привлеченных средств без согласованной с органами общественного самоуправления (управляющими советами, попечительскими советами, родительскими комитетами, иными органами общественного самоуправления) сметы доходов и расходов.
5. Обеспечить не реже одного раза в полугодие проведение отчетов перед родительской общественностью о расходовании внебюджетных денежных средств, поступивших на лицевой счет образовательного учреждения (за исключением денежных средств, поступивших в качестве платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг, предусмотренных Уставом образовательного учреждения).
6. Обеспечить размещение на сайте образовательного учреждения сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам (за исключением доходов и расходов от оказания платных услуг), а также отчеты о расходовании указанных средств.
7. Разместить настоящий приказ на сайте образовательного учреждения.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ш.Хашпакова

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Примечание
1.	Бештоева Л.Н.	Беш
2.	Содирова Ф.И.	Ф.И.
3.	Темботова И.А.	Тем
4.	Шедурова Ф.И.	Шед
5.	Сейидова Ф.И.	Сей
6.	Гулаева А. Б.	Гул
7.	Ахсановская Д.Ф.	Ахс
8.	Каранова А.Б.	Кар
9.	Каташова И.А.	Кат
10.	Трапачева И.В.	Трап
11.	ИИ	

30.	Вукашева А.А	Аууу -
31.	Бештоева С.Б	Бешто
32.	Гочеева З.Х	Гочеев
33.	Кеекунова С.М.	Кее
34.	Дончинова А.Т.	Ант -
35.	Мажанова Ч.Р.	Маж
36.	Каммичкова А.	Кам
37.	Донцова И.В	Дон
38.	Чармонова А.И	Чар
39.	Боргова А.И.	Бор
40.	Керимовна З.В.	Кер
41.	Берова Д.Х.	Бер
42.	Бенесова Т.Н	Бен
43.	Шереева С.А	Шер
44.	Каскунова И.И	Кас
45.	Бештоева Д.Х.	Беш
46.	Бакеевкова Т.М	Бак
47.	Тимсанова Ф.Р.	Тим
48.	Мухамедова М.А.	Мух
49.	Обгарина Е.С	Обг
50.	Баксанова С.Ю.	Бак
51.	Симон И.Б	Сим
52.	Камировова М.А	Кам
53.	Тимова С.Х	Тим
54.	Сакова Л.А	Сак
55.	Шибзукова Р.Х.	Шиб
56.	Наганова В.В	Наг
57.	Керимовна Р.Р.	Кер
58.	Маджаров И.Х	Мад
59.	Карманова М.Х	Кар
60.	Бенесова А.А	Бен
61.	Биданова М.Х.	Бид



Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение
«Прогимназия №3 г.Баксана»
Кабардино-Балкарской Республики
, Буденного ул., д. 93, г. Баксан

Къэбэрдей-Балъкъэр Республикæ
щыщ я муниципальнэ казеннэ
еджапӕ
«Бахъсэн къалэ прогимназиæ №3»
Буденнэм и уэр, у, 93, Бахъсэн къа.

Къабарты-Малкъар Республиканы
юйор у муниципальнэй казеннэй
учреждение «Бахсан шахарда 3-чи
номерли прогимназия»
Буденный ат., ор.,93, Бахсан

361534 тел./факс (8866-34) 4-19-67 E-mail:3.prog@mail.ru
ОКПО 31836459 ОГРН 0120700507739 ИНН/КПП 0701004187/072201001

01.09.2017г

Приказ

№ 42

**«Об утверждении и введении в действие
плана антикоррупционной деятельности»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и организации работы по противодействию коррупции в МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план на 2017- 2018 учебный год по организации антикоррупционной деятельности в МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана»
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.Ш.Хашпакова

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности
МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана» на 2017-2018 учебный год.

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по УВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Комиссия по противодействию коррупции
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией ОУ на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции

8.	Ознакомление всех работников ОУ с действующими локальными актами.	сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам ОУ законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Комиссия по противодействию коррупции
10.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики ОУ в отношении коррупции.	В течении года	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
13.	Проведение классных часов с 1-4 классы, посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь	Классные руководители
14.	Отчет директора ОУ перед работниками о проводимой работе по предупреждению коррупции (совещание с педагогами)	февраль	Директор
15.	Проведение отчетов директора ОУ перед родителями обучающихся и воспитанников (родительский комитет)	Май	Директор
16.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности ОУ	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
17.	Размещение на сайте ОУ информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по ВР
18.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности ОУ.	Август	Зам. директора по УВР
19	Встреча учащихся, родителей, сотрудников ОУ с представителями правоохранительных органов	В течении года	Зам. директора по УВР