

Утверждаю  
Постановлением Местной  
Администрации г.о. Баксан  
от 12.04.2020 года №363



Устав  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Прогимназия №3 г.Баксана»

Принят  
общим собранием работников  
МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана»  
протокол №1 от 13 апреля 2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №3 г.Баксана» (далее - Учреждение) является правопреемником детского комбината завода «Лимб», зарегистрированного распоряжением от 1993 года, по всем обязательствам.

1.1.1. Постановлением местной администрации г. Баксана от 23.11.2012г. №08 муниципальное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего возраста «Прогимназия №3 г.Баксана» переименовано в муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №3 г.Баксана».

1.1.2. Постановлением местной администрации городского округа Баксан № 53 от 31 января 2017 года муниципальное казенное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Прогимназия №3 г.Баксана» переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №3 г.Баксана».

1.2. Полное наименование Учреждения - Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Прогимназия №3 г.Баксана». Сокращённое наименование Учреждения- МКОУ «Прогимназия №3г.Баксана». Организационно-правовая форма - муниципальное казённое учреждение.

Тип - общеобразовательное учреждение.

1.3. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес Учреждения:

361534, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская республика, город Баксан, улица Будённого, дом 93.

Фактический адрес Учреждения:

361534, Российская Федерация, Кабардино-Балкарская республика, город Баксан, улица Будённого, дом 93.

1.4. Учреждение структурных подразделений не имеет.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.6. Учреждение является гражданским, светским образовательным учреждением, реализующим права граждан на общедоступное и бесплатное дошкольное и начальное общее образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, социального, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

1.7. Учредителем является Местная администрация г.о.Баксан (далее - Учредитель).

1.8. Учредитель:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществляет контроль деятельности Учреждения;
- согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики.

1.9. Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закреплённым за Учреждением, принимаются Учредителем по согласованию с Управлением муниципальным имуществом и земельными ресурсами Местной администрации городского округа Баксан.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики, подзаконными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Баксан, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётный и иные счета в банках.

1.12. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, принимает обязательства, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом, возникают с

момента его регистрации как образовательного учреждения.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.15. Лицензия на право ведения образовательной деятельности действует бессрочно.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. В составе Учреждения могут организовываться такие структурные единицы как методические объединения, творческие лаборатории, психологические и социально - педагогические службы, логопедический пункт, консультационный пункт, деятельность которых может быть направлена на диагностирование, мониторинг, консультирование обучающихся, родителей (законных представителей), а также других участников образовательных отношений, информационное сопровождение.

1.17. Учреждение имеет право на вступление в педагогические, научные и иные общества, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, действующих на основании уставов и имеющих целью совершенствование образования.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.19. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, а также иных работников, занимающих должности, указанные в данном пункте устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

1.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на директора Учреждения.

1.21. В целях обеспечения охраны здоровья обучающихся и создания условий для оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательной организации Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для оказания указанной помощи.

Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается на основании договора, заключенного с учреждением здравоохранения ГБУЗ «Центральная районная больница» г.о. Баксан и Баксанского муниципального района».

1.22. Учреждение предоставляет помещения и

соответствующие условия для работы медицинского персонала.

1.23. Учреждение организует питание обучающихся. Режим и кратность питания устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и требованиями действующих СанПиН.

1.23.1. Режим дня и расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.23.2. В Учреждении предусмотрены помещения для хранения и приготовления пищи и созданы необходимые условия для организации питания. Организация питания обучающихся регламентируется локальным актом Учреждения.

1.24. Учреждение соблюдает государственную дисциплину в архивном деле, на должном уровне ведет делопроизводство, обеспечивает полную сохранность документов по личному составу, разрешает представителям архивных органов осуществлять проверку состояния данной работы.

1.25. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством в сфере образования, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и

порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно - технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятий обучающихся физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;
  - содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;
  - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
  - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
  - ознакомление всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом и правоустанавливающими документами;
  - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики;

1.25. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, родителей (законных

- представителей) и работников Учреждения;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
  - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации или законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.27. Учреждение обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, содержащей сведения о своей деятельности в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Порядок создания и требования к структуре и содержанию официального сайта Учреждения определены ч.2. ст.29. Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным актом Учреждения.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, формирование предпосылок учебной деятельности у детей дошкольного возраста, формирование компетенций, необходимых для жизни человека в обществе и получения дальнейшего образования детьми младшего школьного возраста.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного и начального общего образования, дополнительных образовательных программ.

### 2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам на уровнях дошкольного и начального общего образования;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми в дошкольных группах.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, являющиеся основными, поскольку это служит достижению цели, ради которой создано Учреждение:

- предоставление услуги в сфере охраны здоровья граждан, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся;
- организация групп продленного дня на уровне начального общего образования;
- предоставление услуги присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- организация внеурочной деятельности учащихся на уровне начального

- общего образования;
  - предоставление психолого-педагогической, логопедической и социальной помощи обучающимся;
  - проведение промежуточной аттестации экстернов, зачисленных в Учреждение;
  - обучение на дому;
- 2.5. На основе социального заказа населения Учреждение вправе осуществлять также иные виды деятельности, не являющиеся основными:
- участие в целевых программах, конкурсах, грантах.
  - организация культурно-массовых мероприятий;
  - предоставление консультативных услуг родителям (законным представителям);
  - организация групп кратковременного пребывания детей;
  - оказание платных образовательных услуг по реализации программ дополнительного образования.
- 2.6. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, выходящие за рамки основных образовательных программ для граждан и юридических лиц на основании договора и “Положения о платных образовательных услугах”.
- 2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.
- 2.8. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).
- 2.9. Лица, осваивающие основную образовательную программу начального общего образования в форме семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут проходить промежуточную аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

### 3. Виды реализуемых образовательных программ.

3.1. Содержание образования в Учреждении определяется основными и дополнительными общеобразовательными программами, которые самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с установленными обязательными требованиями и (или) локальными нормативными актами Учреждения.

3.1.1. Учреждение реализует следующие основные общеобразовательные программы в соответствии с уровнями образования:

- образовательная программа дошкольного образования (нормативный срок освоения 5 лет);
- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года).

3.1.2. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы



на уровнях дошкольного и начального общего образования. Содержание, направленность и сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ определяются Учреждением самостоятельно с учетом возможностей Учреждения и социального запроса родителей.

3.1.3. Образовательные программы дошкольного, начального общего образования являются преемственными.

3.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2.1. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией обучающихся.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного образования утверждаются в

порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения.

3.6. Образовательная программа начального общего образования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования и с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы.

Образовательная программа начального общего образования утверждаются в порядке, определенном локальным нормативным актом Учреждения.

4. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и срок полномочий.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской республики на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, осуществляющий текущее руководство его деятельностью.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.3.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем.

4.3.3. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

4.3.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.

4.3.5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от имени Учреждения.

4.3.6. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Формами коллегиального управления являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Управляющий совет
- Совет родителей

4.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок принятия ими

решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее - Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления. В заседании Собрания имеют право принимать участие все работники Учреждения.

4.6.1. Общее собрание работников ведет председатель, избираемый из числа участников сроком на один учебный год.

11

4.6.2. Ведение Собрания осуществляет директор. Директор вправе привлекать к участию в Собрании любых юридических и (или) физических лиц.

4.6.3. Заседание Собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора. В случае если директор не согласен с решением Собрания, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.6.5. Решение Собрания по вопросам его исключительной компетенции принимается 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4.6.6. Решения Собрания, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.6.7. Протоколы Собрания в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Учреждении ведет секретарь Собрания, избираемый из числа присутствующих на заседании открытым голосованием простым большинством голосов, сроком на один год.

4.6.8. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

4.6.9. Ответственность за делопроизводство возлагается на директора.

4.6.10. К компетенции Собрания относятся:

- принятие локально-нормативных документов, регламентирующих деятельность всех работников Учреждения;
- принятие изменений Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования ее имущества;
- рассмотрение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- рассмотрение отчета директора о результатах самообследования;
- контроль за выполнением принятых решений.

4.7. Деятельность Общего собрания работников регламентируется соответствующим локальным актом.

4.8. Срок полномочий Общего собрания работников неограничен. В случае ликвидации Учреждения деятельность Общего собрания работников прекращается.

4.9. Общее руководство образовательным процессом осуществляет постоянно действующий педагогический совет. В его состав входят все педагогические работники. К своей деятельности педагогический совет может привлекать любых юридических и физических лиц.

4.9.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9.2. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов. Решения на заседаниях педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения. В случае если директор не согласен с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Учредителя.

4.9.3. Решения педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

4.9.4. Председателем педагогического совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который обязан приостановить выполнение решений совета или наложить вето на решения, противоречащие действующему законодательству, нормативным документам, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.9.5. Порядок деятельности педагогического совета определяется Положением о педагогическом совете.

4.9.6. К компетенции педагогического совета относятся:

- рассмотрение и принятие образовательных программ Учреждения;
- принятие локально-нормативных документов, регламентирующих деятельность педагогических работников и организацию образовательных отношений;
- определение списка учебников и учебных пособий в соответствии с утвержденным федеральным перечнем;
- формирование требований к библиотечному фонду по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с Управляющим советом;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- принятие по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- контроль за реализацией своих решений.

4.10. Управляющий совет Учреждения - это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных

членов совета и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенных настоящим Уставом.

4.10.1. Управляющий совет формируется из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Советом родителей, Педагогическим советом, Учредителем сроком на три года.

4.10.2. Целью деятельности Управляющего совета Учреждения является осуществление руководства функционированием и развитием, целевыми программами и планами развития различных направлений.

4.10.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирования труда работников Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранение и укрепление здоровья обучающихся;

4.10.4. Компетенция Управляющего совета:

- вносит на рассмотрение директора Учреждения и Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению локальных нормативных актов Учреждения в части определения:
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе);
- структуры, порядка формирования коллегиальных органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

4.10.5. Согласовывает по представлению директора или педагогического совета Учреждения:

- образовательные программы, программу развития, иные программы, касающиеся образовательной деятельности и локальные акты о структуре, порядке разработки и утверждения образовательных программ и программы развития;
- изменение образовательных программ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.10.6. Вносит директору Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
- направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;

- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 4.10.7. Согласовывает смету расходования внебюджетных средств Учреждения.
- 4.10.8. Принимает решение о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся в период занятий.
- 4.10.9. Согласовывает по представлению директора Учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами Учреждения и (или) Коллективным договором.
- 4.10.10. Согласовывает отчёт о результатах самообследования по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности.
- 4.10.11. В вопросах защиты прав и реализации законных интересов участников образовательного процесса, их взаимоотношений с Учреждением:
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения и принимает решение;
  - осуществляет контроль за соблюдением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса и выполнением ими своих обязанностей, определенных законодательством и настоящим Уставом.
- 4.10.12. Решения Управляющего совета, принятые по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом и (или) локальными актами Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 4.10.13. Управляющий совет формируется директором Учреждения из числа кандидатур, предложенных Общим собранием работников, Педагогическим советом, Советом родителей, Учредителем. Количественный состав Управляющего совета не может быть менее 11 человек: директор Учреждения (по должности); представители родителей (законных представителей) обучающихся – не менее 3-х человек; работники Учреждения - не менее 3-х человек; представитель Учредителя – 1 человек; кооптированные члены (граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения) – не менее 3-х человек.
- Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель Управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения.
- Секретарь Управляющего совета избирается на срок полномочий Управляющего совета членами Управляющего совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета.

Организация деятельности Управляющего совета регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся создается Совет родителей.

4.11.1. Совет родителей избирается общим собранием родителей школы сроком на один год в составе председателя и одного представителя от каждой из дошкольных групп и классов.

4.11. Компетенция Совета родителей:

- согласовывает локально-нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) и обучающихся;
- содействует укреплению связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;
- содействует организации питания;
- содействует организации и проведению собраний с заслушиванием докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- содействует укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- содействует проведению оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в каникулярное время.

4.11.3. Совет родителей Учреждения вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2 /3 его членов.

4.11.4. Родительский совет школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

4.11.5. Структура, порядок формирования, компетенция и организация деятельности Совета родителей Учреждения регламентируются локальным актом «Положение о Совете родителей».

## 5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения.

5.1. Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, закрепляет за Учреждением в целях обеспечения ее уставной деятельности землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество.

5.2. Объекты права собственности, закрепленные в установленном порядке за Учреждением, находятся в ее оперативном управлении.

5.3. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются только по согласованию с Учредителем.

5.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.5. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

5.6. Земельный участок передается Учреждению в постоянное бессрочное пользование по договору.

5.7. Учреждение вправе в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем (уполномоченным им органом);
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

5.10. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося.

5.11. Учреждение при реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляет присмотр и уход за детьми.

5.12. Размер и порядок оплаты родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком устанавливается Учредителем.

5.13. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

5.14. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, посещающих Учреждение, имеют право на получение компенсации части внесенной ими родительской платы (далее - компенсация), взимаемой за содержание. Порядок обращения за получением компенсации, порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Кабардино-Балкарской республики.

5.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета Учредителя.



5.16. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через открытые ей в установленном законом порядке лицевые счета.

5.18. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.19. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

5.20. Учреждение вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги за счёт средств родителей (законных представителей). Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями и в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

5.21. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.22. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель.

5.23. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

5.24. Учреждение вправе в установленном порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.

## 6. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

6.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путем его реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, Лицензия, Свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

- 6.5. В случае ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.
- 6.6. В случае ликвидации Учредитель берет на себя обязательства Учреждения.
- 6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики.
- 6.8. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Учредителю для направления на цели развития образования.
- 6.9. При реорганизации Учреждения все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.
- 6.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 6.11. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив.

## 7. Локальные нормативные акты Учреждения.

- 7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 7.2 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 7.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 7.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор.
- 7.5. Локальные нормативные акты, изменения и (или) дополнения в локальные нормативные акты, прошедшие процедуры принятия и (или)

согласования с коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и вводятся в действие в день издания приказа.

- 7.6. Локальные нормативные акты Учреждения подлежат принятию и (или) согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии с компетенциями, определенными настоящим Уставом.
- 7.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 7.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 7.9. В образовательной организации созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с ее уставом.

8. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения.

- 8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются на общем собрании работников Учреждения, предъявляются на утверждение Учредителю и регистрируются в установленном законом порядке.
- 8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КЧР  
 КАМЕНОВАЯ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА  
 В ЕДИННЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
 ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ

№ 6 март 2010 года

ОКВН 102.0400507439

ОГРН 2200200063860

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
 В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Заместитель начальника

ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПОДПИСАТЬ ДОКУМЕНТ

Ситцев

ОДНОВЕРЖНО  
 ВОДР 175



Пронумеровано, пронумеровано,  
 скреплено печатью 19 июля  
 Директор М.Ш. Хашпакова  
 М.Ш. Хашпакова