

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ №3 Г.БАКСАНА»**

« ПРИНЯТО»

Педагогическим советом
МКОУ «Прогимназии №3
г.Баксана»
(Протокол от
от 01.09.2022 г. №3)

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
МКОУ « Прогимназия №3
г.Баксана»
Протокол от
01.09.2022 г.№2



«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ
Прогимназия № 3
г.Баксана»
(Приказ от
01.09.2022г.№1)
Хашпакова М.Ш.

**Положение
о нормативном локальном акте**

I. Общие положения

1.1. Положение о нормативном локальном акте (далее — Положение») устанавливает единые требования к нормативным локальным актам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №3 г. Баксана» (далее- Прогимназия) их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является нормативным локальным актом Прогимназии и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава ОУ.

1.4. Локальный нормативный акт Прогимназии (далее – локальный акт) – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Прогимназии в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Прогимназии.

1.5. Локальные акты Прогимназии действуют только в пределах самой Прогимназии и не могут регулировать отношения вне ее.

1.6. Локальные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Прогимназии, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Локальные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Прогимназии по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Прогимназией.

1.9. Локальные акты Прогимназии утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального акта Прогимназии противоречащим действующему законодательству.

1.10.. Локальный акт Прогимназии, утративший силу, не подлежит исполнению.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы локальных актов Прогимназии;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности Прогимназии;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в Прогимназии.

III. Виды локальных актов

3.1. В соответствии с Уставом деятельность Прогимназии регламентируется следующими видами локальных актов: положения, решение, приказы, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

IV. Порядок подготовки локальных актов

В Прогимназии устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- администрация Прогимназии в лице её руководителя, заместителей руководителя;
- органы государственно-общественного управления Прогимназии;
- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя Прогимназии, а также органом самоуправления Прогимназии, который выступил с соответствующей инициативой.

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Прогимназии, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, органов самоуправления, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Прогимназии, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Прогимназией самостоятельно либо.

4.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Прогимназии, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

4.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

V. Порядок принятия и утверждения локального акта

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем Прогимназии в соответствии с Уставом Прогимназии.

5.2. Локальные акты Прогимназии могут приниматься общим собранием трудового коллектива, педагогическим советом, согласованы с органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Прогимназии, наделенным полномочиями по принятию и

согласованию локальных актов в соответствии с уставом Прогимназии – по предметам их ведения и компетенции.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей с их последующим согласованием с коллегиальными органами обучающихся и родителей (законных представителей).

5.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, соглашениями, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников.

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем Прогимназии. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя Прогимназии.

5.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

Датой принятия локального акта, требующего утверждения руководителем Прогимназии, является дата такого утверждения.

5.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

VI. Оформление локального акта

Оформление локального акта выполняется в соответствии с требованиями «Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003" (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 N 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»). При этом:

6.1. Структура локального акта должна обеспечивать логическое развитие темы правового регулирования. Если требуется разъяснение целей и мотивов принятия локального акта, то в проекте дается вступительная часть – преамбула. Положения нормативного характера в преамбулу не включаются.

6.2. Нормативные предписания оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой и заголовков не имеют. Пункты могут подразделяться на подпункты, которые могут иметь буквенную или цифровую нумерацию.

6.3. Значительные по объему локальные акты могут делиться на главы, которые нумеруются римскими цифрами и имеют заголовки.

6.4. Если в локальном акте приводятся таблицы, графики, карты, схемы, то они, как правило, должны оформляться в виде приложений, а соответствующие пункты акта должны иметь ссылки на эти приложения.

6.5. Локальный акт излагается на государственном языке РФ и должен соответствовать литературным нормам.

6.6. Структура локального акта должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.

6.7. В локальных актах даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.

6.9. Локальные акты ОУ должны соответствовать следующим требованиям:

должно содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида локального акта; его наименование, грифы: принято, утверждено, согласовано; текст, соответствующий его наименованию.

6.10. Среди локальных актов Прогимназии высшую юридическую силу имеет Устав Прогимназии. Локальные акты не должны противоречить его Уставу.

VII. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные акты

7.1. В действующие в Прогимназии локальные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

7.2.1. изменения и дополнения в локальные акты: правила, программы, планы, вносятся путем издания приказа руководителя Прогимназии о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

7.3. Изменения и дополнения в локальный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с органами самоуправления Прогимназии.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Прогимназии.

8.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных актах.

8.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Прогимназии и иными локальными нормативными актами Прогимназии.

8.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных актах Прогимназии:

- сотрудники Прогимназии несут ответственность в соответствии с Уставом Прогимназии, ТК РФ;
- обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами Прогимназии, Уставом Прогимназии.