

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОГИМНАЗИЯ №3 г. БАКСАНА»**

«ПРИНЯТО»

педагогическим советом
МКОУ «Прогимназия №3
г.Баксана»
(Протокол от
01.09.2022г.№3)

«СОГЛАСОВАНО»

Управляющим советом
МКОУ «Прогимназия №3
г.Баксана»
(Протокол от
01 .09.2022г.№ 2)
(Советом родителей
Протокол от
01.09.2022г.№ 3)

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор МКОУ
«Прогимназия №3
г.Баксана»
(Приказ от 01.09.2022г.№21)
Хашпакова М.Ш.



**Положение
о правилах перевода и отчисления обучающихся.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, выбытия и исключения обучающихся (далее Положение) составлено в соответствии с

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 года
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10, утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29. 12. 2010 года №189;
- Законом Кабардино-Балкарской Республики от 24 апреля 2014 г. №23-РЗ "Об образовании",
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила перевода, выбытия, исключения и восстановления обучающихся на уровнях начального общего образования в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Прогимназия №3 г. Баксана» Кабардино – Балкарской Республики (далее – Прогимназия).

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, а также другое общеобразовательное учреждение .

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.2. Обучающиеся на уровнях начального общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Прогимназия обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности несут их родители (законные представители).

2.3. Решение о переводе в следующий класс учащихся 1-ых классов принимается Педагогическим советом Прогимназии и утверждается приказом директора.

2.4. Перевод обучающегося на иную форму обучения производится по решению органа педагогического совета.

2.5. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня.

2.6. Перевод обучающихся из Прогимназии в другие организации, осуществляющие общеобразовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности прогимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей общеобразовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

2.7. Прогимназия обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.8. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по своей инициативе его родители (законные представители)

- обращаются в Прогимназию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.9. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

2.10. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Прогимназия в трёхдневный срок издаёт распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.11. Прогимназия выдаёт родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью прогимназии и подписью её руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из прогимназии не допускается.

2.13. Зачисление обучающегося, принятых в порядке перевода, оформляется распорядительным актом руководителя в течение трёх рабочих дней после приёма заявления и документов, указанных в пункте 2.14. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

2.14. В течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, ОУ письменно уведомляет образовательную организацию, из которой прибыл обучающийся, о номере и дате распорядительного акта о его зачислении.

3. Порядок отчисления и исключения обучающихся.

3.1. Учащиеся выбывают из прогимназии в связи:

- с завершением начального общего образования;

- переходом в другую общеобразовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня и направленности, с согласия родителей (законных представителей).

3.2. Решение об отчислении обучающегося, не получившего начального общего образования, принимается с учётом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.3. Прогимназия незамедлительно обязана проинформировать об отчислении обучающегося из школы его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом местного самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключённого из прогимназии, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом общеобразовательном учреждении.

4. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приёме и отчислении обучающихся.

4.1. В случае отказа гражданам в приёме в школу и других разногласий при переводе, выбытии и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в Департамент образования г.о.Баксан либо в прокуратуру г.Баксан.

Директору
МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана»
Хашпаковой М.Ш.

_____ (ФИО)

Адрес фактического места проживания: _____

Адрес места регистрации: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребёнка _____ (ФИО)

_____ в _____ класс МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана»

Дата рождения ребёнка _____

Место рождения ребёнка _____

Адрес фактического проживания _____

ОТЕЦ

Ф.И.О _____

МАТЬ

Ф.И.О _____

Адрес места проживания _____

Адрес места проживания _____

Контактный
телефон _____

Контактный
телефон _____

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ

ФИО _____

Адрес места проживания _____

Контактный телефон _____

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации прогимназии, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а) _____

«_____» _____ 20__ г

Подпись _____

Расписка
в получении документов при приеме заявления
в 1 класс МКОУ Прогимназия №3г. Баксана

от гр. _____ (Ф.И.О.)
в отношении ребенка _____ (Ф.И.О.) _____ (г. р.)
регистрационный № заявления _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

1.	Заявление о приеме в 1 класс	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка	
3.	Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МКОУ Прогимназия №3 г. Баксана территории	
4.		
5.		

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)