

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРОГИМНАЗИЯ №3 Г.БАКСАНА»**

**« ПРИНЯТО»**

Педагогическим советом  
МКОУ «Прогимназии №3  
г.Баксана»

(Протокол от  
от 01.02.2017 г. №3 )

**«СОГЛАСОВАНО»**

Управляющим советом  
МКОУ « Прогимназия №3  
г.Баксана»

Протокол от  
01.02.2017г.№2

**«УТВЕРЖДЕНО»**

Директор МКОУ  
Прогимназия № 3  
г.Баксана»

( Приказ от  
01.02.2017г.№1)

Хашпакова М.Ш.



**Положение  
о структуре, порядке разработки и утверждения  
рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин  
начального общего образования МКОУ «Прогимназия №3 г.Баксана»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 9. ст. 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 г. №373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», Уставом ОУ и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей, реализующих ФГОС НОО.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно - правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результату образования обучающихся начального общего образования по конкретному предмету учебного плана Прогимназии.

1.3. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

**Задачи программы:**

- дать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Прогимназии и контингента обучающихся.

**1.4. Функции рабочей программы:**

- нормативная (рабочая программа должна быть в обязательном порядке выполнена в полном объеме);
- целеполагание (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательный процесс);
- содержательная (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися и (или) ознакомлению учащихся, а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения);
- оценочная (выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся).

## **2. Разработка рабочей программы**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции Прогимназии и реализуется ею самостоятельно.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем.

2.3. Рабочие программы составляются по предмету на учебный год.

2.4. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

## **3. Структура и содержание рабочей программы.**

3.1. Рабочая программа по реализации ФГОС НОО по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений и национального - регионального компонента:

1) пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели соответствующего уровня общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса;

2) общая характеристика учебного предмета, курса;

3) описание места учебного предмета, курса в учебном плане;

4) описание ценностных ориентиров содержания учебного предмета;

5) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса.

6) содержание учебного предмета, курса;

7) календарно-тематическое планирование с указанием основных видов учебной деятельности обучающихся.

8) описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

## **4. Принятие и утверждение рабочей программы**

4.1. Рабочая программа по ФГОС НОО принимается на заседании методического объединения учителей начальных классов на предмет ее соответствия требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания, на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф: Принята, указывается дата и № протокола заседания методического объединения учителей, подпись руководителя МО, расшифровка подписи.

4.2. После рассмотрения на методическом объединении рабочая программа согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательного учреждения и требованиям федерального государственного образовательного стандарта; проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования в федеральном перечне.

4.3. После согласования рабочая программа утверждается приказом директора школы и делается запись на титульном листе рабочей программы (вверху справа): Утверждаю, указывается № приказа, дата и подпись директора с расшифровкой.

4.4. Сроки рассмотрения рабочей программы до 30 августа текущего года.

4.5. Все изменения, дополнения, вносимые учителем в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

## **5. Контроль за реализацией рабочих программ.**

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля.